

# 出退時刻管理システム ～機能概要～

# 機能概要

- 1 出勤、退勤の時間を自動で記録、集計できます。
- 2 複数個所のバーコードリーダーを同時に管理。(営業所等も可能)
- 3 社員様の月間労働時間の集計ができます。
- 4 リアルタイムで出勤者、既退社者が把握できます。
- 5 社員様の個別情報が共有可能です。
- 6 社員様のタイムカード(バーコード印字カード)が出力出来ます。
- 7 日払い給与の集計ができます。

メニュー

平成23年5月31日 午後05時06分

新宿支店	出勤：0	未出勤：14	退勤：0	休み：0
池袋支店	出勤：0	未出勤：11	退勤：0	休み：0
渋谷支店	出勤：0	未出勤：12	退勤：0	休み：0
品川支店	出勤：0	未出勤：15	退勤：0	休み：0
上野支店	出勤：0	未出勤：10	退勤：0	休み：0
新橋支店	出勤：0	未出勤：10	退勤：0	休み：0
田端支店				
御徒町支店				
日暮里支店				
高田馬場支店				

各営業所、部署の出勤、退社人数をリアルタイムで確認できます。

複数個所に設置したバーコードリーダーを一元管理できます。

出勤状況確認

出退勤表      個別集計      残業時間帯別人数集計

日払い・経費集計      日払い・経費一覧      バーコード作成

終了

2011 年 5 月 16 日
所属  氏名

全て
  出勤
  未出勤
  退勤
  欠席
 初期化
検索

検索結果：0人

	所属	氏名	役職	出勤	退勤	欠席	連絡先	備考
<input type="button" value="編集"/>	新宿支店	中村	社員	08:00:00	18:00:00	<input type="checkbox"/>	080-1047-905	
<input type="button" value="編集"/>	新宿支店	松村	社員	08:20:00	18:50:00	<input type="checkbox"/>	090-9806-976	
<input type="button" value="編集"/>	新宿支店	三木	社員			<input checked="" type="checkbox"/>	048-944-7766	
<input type="button" value="編集"/>	新宿支店	森下	契約社員	09:00:00	19:20:00	<input type="checkbox"/>	080-4209-077	
<input type="button" value="編集"/>	新宿支店	柳	アルバイト	09				
<input type="button" value="編集"/>	池袋支店	石毛	社員					
<input type="button" value="編集"/>	池袋支店	伊藤	社員	08				
<input type="button" value="編集"/>	池袋支店	内田	契約社員	08				
<input type="button" value="編集"/>	池袋支店	河村	社員	09				
<input type="button" value="編集"/>	池袋支店	小林	社員	09				
<input type="button" value="編集"/>	池袋支店	佐藤	アルバイト	09				
<input type="button" value="編集"/>	池袋支店	柴田	契約社員	09:27:00	18:39:00	<input type="checkbox"/>	080-5088-735	
<input type="button" value="編集"/>	池袋支店	園田	社員			<input checked="" type="checkbox"/>	090-9108-930	

営業所・部署・氏名等の条件で絞り込み検索して、社員ごとの出勤時間、退社時間を確認できます。



2011年5月出退勤表

所属:新宿支店

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
中村 ■■■■■		○	○	○	○	欠			○	○	○	○	○		
松村 ■■■■■		欠	○	○	○	○			○	○	○	○	○		
三木 ■■■■■		○	○	○	○	○			○	○	○	○	欠		
森下 ■■■■■		○	○	○	○	○			欠	○	○	○	○		
柳 ■■■■■		○	○	○	○	○			○	○	○	○	○		

営業所、部署単位での出勤表を月単位で出力  
(Excel)できます。

2011年5月									
所属	新宿支店								
氏名	中村 [REDACTED]								
契約	社員								
		出勤	退勤	勤務時間	交通費	経費1	経費2	経費3	計
1	日			0:00					0
2	月	8:22	18:15	9:53					0
3	火	8:24	17:40	9:16	380				380
4	水	8:11	17:20	9:09					0
5	木	8:22	17:46	9:24		1,000			1,000
6	金	8:00	17:37	9:37					0
7	土			0:00					0
8	日			0:00					0
9	月	8:05	17:13	9:08					0
10	火	8:22	17:24	9:02	540				540
11	水	8:01	19:04	11:03					0
12	木			0:00					0
13	金			0:00					0
14	土								
15	日								
16	月								
17	火								
18	水								
19	木								
20	金								
21	土								
22	日								

社員ごとの登降園時間明細を月単位で出力(Excel)できます。  
 15分、30分単位での端数処理をした時間集計も可能です。  
 日払い経費の集計が可能です。

メニュー

平成23年5月31日 午後05時06分

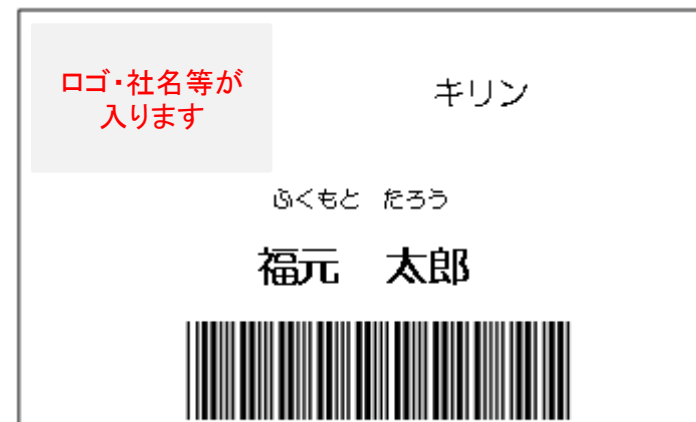
2011 年 5 月 31 日

日計 日払い : 10000円 その他 : 0円  
経費1 : 3000円  
経費2 : 0円

検索結果 : 6件

所属	氏名	日払い	経費1	経費2	その他
新宿支店	中村	0	0	0	0
新宿支店	松村	0	0	0	0
新宿支店	三木	0	1000	0	0
新宿支店	森下	10000	0	0	0
新宿支店	柳	0	0	0	0
池袋支店					0

日払い経費を1日単位で確認できます。



出社、退社時にバーコードリーダーを使用して出欠打刻をします。  
バーコードリーダーは複数設置可能です。  
社員様のタイムカード(バーコード印字)はシステムから出力できます。